

04-22 Видача інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева,4
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 16.00 Вівторок: 8.00 – 20.00 Субота: 8.00 – 12.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3037953 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: - формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ центру надання адміністративних послуг; - подається в електронній формі через веб-портал Мін'юсту. 2. Документ, що посвідчує особу: - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном; - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. 3. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, крім випадків передбачених Законом.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Шляхом звернення до державного реєстратора – особисто; – через уповноваженого представника; в електронній формі через веб-портал Мін'юсту
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	Розмір та порядок внесення плати	<u>(ВИЗНАЧЕНА СУМА) Плата за одержання інформації.</u> Отримувач: Отримувач: Глобинське УК/Глобинський район /22012700 МФО 899998 р/р 34319300041734 <u>за надання інформації у паперовій формі - 0,025 розміру мінімальної заробітної плати;</u> <u>за надання інформації в електронній формі - 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати</u>
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
7.	Строк надання адміністративної послуги	У строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.

9.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав надається в електронній формі (шляхом розміщення на веб-порталі Мін'юсту або шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження) та в паперовій формі (за бажанням заявника).
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до державного реєстратора – особисто; – через уповноваженого представника; в електронній формі через веб-портал Мін'юсту
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою КМУ від 25 грудня 2015 року № 1127.