

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області
від 03.11.2025 року №90

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 5 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1-3	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новогалящинської селищної ради 39140, Полтавська область, Кременчуцький район, сщ. Нова Галещина, вулиця Центральна,95 Понеділок-четвер – 08.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Обідня перерва – 12.00-13.00 (095) 777-86-11, galeshina.sr@ukr.net Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39600, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Покровська,14 Понеділок – 08.00-17.00 Вівторок-четвер – 08.00-19.00 Середа – 09.00-17.00 П'ятниця-субота – 08.00-16.00 Неділя – вихідний (0536) 75-85-00, (0536) 75-85-01, cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua Відділ «Лівобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39622, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Героїв України, 11-А Понеділок – вихідний Вівторок-четвер- п'ятниця – 08.00-17.00 Середа – 09.00-17.00 Субота – 08.00-16.00 Неділя – вихідний Сектор «Крюківський» відділу «Правобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39622, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Івана Приходька, 90 Понеділок-вівторок-четвер – 08.00-17.15 Середа – 09.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний Сектор «Потоки» відділу «Правобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39741, Полтавська область, с. Потоки, вул. Шевченка,4 Понеділок – вихідний Вівторок – 08.00-17.00 Середа-четвер – вихідний П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39803, Полтавська область, Кременчуцький район, м.Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 Понеділок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00 Вівторок – 08.00-20.00
-----	--	--

		Субота – 08.00-15.00 (067) 345-91-01, (05348) 6-16-22, www.hp-rada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради 39000, Полтавська область, Кременчуцький район, м. Глобине, вул. Травнева, 4 Понеділок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-16.00 Вівторок – 08.00-20.00 Субота – 08.00-12.00 (05365)2-47-07, (095) 482-13-35, (068) 313-79-53, cnap@globynska-gromada.gov.ua, cnap.globynska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пришибської сільської ради 39750, полтавська область, Кременчуцький район, с. Пришиб, вул. Центральна, 46 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-84-86 cnap.prishib.otg@gmail.com, cnap.prishybska-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради 39701, Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-83-07, cnap@pishanska-gromada.gov.ua, cnap.pishanska-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради (Відділене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка) 39704, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00 П'ятниця – 08.00-16.00 Перерва на обід – 12.00-13.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-83-07, cnap@pishanska-gromada.gov.ua, cnap.pishanska-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області 39070, Полтавська область, Кременчуцький район, с-ще Градизьк, вул. Українська, 43/8 Понеділок-вівторок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00 Субота-неділя – вихідний (099) 166-76-48, cnap_grado@ukr.net, gtg.cnapua.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради 38200, полтавська область, Кременчуцький район, с-ще Семенівка, вул. Незалежності, 44 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний (097) 920-05-09, cnap-semenivka-sr@ukr.net, sem.cnapua.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Козельщинської селищної ради 39100, Полтавська область, Кременчуцький район, селище Козельщина, вул. Монастирська, 5 Понеділок – 08.00-20.00 Вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00 П'ятниця – 08.00-16.00 Перерва на обід – 12.00-13.00 Субота-неділя – вихідний (05342) 3-13-93, cnap@kozelschynska-gromada.gov.ua, cnap.kozelschynska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кам'янопотоківської сільської ради 39763, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Кам'яні Потоки, вул. Миру, 19 Понеділок-вівторок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-88-03, cnap.kampol@gmail.com, kampol-rad.toolkit.in.ua/news Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кам'янопотоківської сільської ради 39763, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Білецьківка, вул. Центральна, 231 (0536) 75-87-90, cnap.kampol@gmail.com, kampol-rad.toolkit.in.ua/news
--	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 ¹ , 130 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством) в електронній формі, засвідчені шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством) Або 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).** 2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі. 3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі, засвідчена шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 4. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами

	послуги	електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності) 2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства 3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли: 1) заявником подано документи не в повному обсязі; 2) подані документи не відповідають вимогам законодавства; 3) із заявою звернулася неналежна особа
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги