

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області
від 03.11.2025 року №90**

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 5 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1-3	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новогалящинської селищної ради 39140, Полтавська область, Кременчуцький район, сщ. Нова Галещина, вулиця Центральна,95 Понеділок-четвер – 08.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Обідня перерва – 12.00-13.00 (095) 777-86-11, galeshina.sr@ukr.net
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39600, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Покровська,14 Понеділок – 08.00-17.00 Вівторок-четвер – 08.00-19.00 Середа – 09.00-17.00 П'ятниця-субота – 08.00-16.00 Неділя – вихідний (0536) 75-85-00, (0536) 75-85-01, cnap@kremen.gov.ua , www.cnap-kremen.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ «Лівобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39622, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Героїв України, 11-А Понеділок – вихідний Вівторок-четвер- п'ятниця – 08.00-17.00 Середа – 09.00-17.00 Субота – 08.00-16.00 Неділя – вихідний
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Сектор «Крюківський» відділу «Правобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39622, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Івана Приходька, 90 Понеділок-вівторок-четвер – 08.00-17.15 Середа – 09.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний
		Сектор «Потоки» відділу «Правобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39741, Полтавська область, с. Потоки, вул. Шевченка,4 Понеділок – вихідний Вівторок – 08.00-17.00 Середа-четвер – вихідний П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області		
39803, Полтавська область, Кременчуцький район, м.Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 Понеділок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00 Вівторок – 08.00-20.00 Субота – 08.00-15.00 (067) 345-91-01, (05348) 6-16-22, www.hp-rada.gov.ua		
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради		
39000, Полтавська область,, Кременчуцький район, м. Глобине, вул. Травнева, 4 Понеділок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-16.00 Вівторок – 08.00-20.00		

		Субота – 08.00-12.00 (05365)2-47-07, (095) 482-13-35, (068) 313-79-53, cnap@globynska-gromada.gov.ua, cnap.globynska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пришибської сільської ради 39750, полтавська область, Кременчуцький район, с. Пришиб, вул. Центральна, 46 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-84-86 cnap.prishib.otg@gmail.com, cnap.prishybska-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради 39701, Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-83-07, cnap@pishanska-gromada.gov.ua, cnap.pishanska-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради (Відділене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка) 39704, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00 П'ятниця – 08.00-16.00 Перерва на обід – 12.00-13.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-83-07, cnap@pishanska-gromada.gov.ua, cnap.pishanska-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області 39070, Полтавська область, Кременчуцький район, с-ще Градизьк, вул. Українська, 43/8 Понеділок-вівторок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00 Субота-неділя – вихідний (099) 166-76-48, cnap_grado@ukr.net, gtc.cnapua.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради 38200, Полтавська область, Кременчуцький район, с-ще Семенівка, вул. Незалежності, 44 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний (097) 920-05-09, cnap-semenivka-sr@ukr.net, sem.cnapua.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Козельщинської селищної ради 39100, Полтавська область, Кременчуцький район, селище Козельщина, вул. Монастирська, 5 Понеділок – 08.00-20.00 Вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00 П'ятниця – 08.00-16.00 Перерва на обід – 12.00-13.00 Субота-неділя – вихідний (05342) 3-13-93, cnap@kozelschynska-gromada.gov.ua cnap.kozelschynska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кам'янопотоківської сільської ради 39763, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Кам'яні Потoki, вул. Миру, 19 Понеділок-вівторок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-88-03, cnap.kampol@gmail.com, kampol-rad.toolkit.in.ua/news Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кам'янопотоківської сільської ради 39763, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Білецьківка, вул. Центральна, 231 (0536) 75-87-90, cnap.kampol@gmail.com, kampol-rad.toolkit.in.ua/news
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226

		«Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (змінюю) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається* 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) або 1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів) 3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі; 4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією) Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та

		електронні довірчі послуги»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.
16.	Примітка	*Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги