

Інформаційна картка адміністративної послуги

Повідомна реєстрація колективних договорів та угод

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева,4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 16.00 Вівторок: 8.00 – 20.00 Субота: 8.00 – 12.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3137953 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
4.	Закони України	ст.15 Кодексу законів про працю України, ч. 11 ст. 9 Закону України «Про колективні договори і угоди», п.п. 9 п. 6) ст.. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	Положення про відділ соціально-економічного розвитку, інвестицій та енергоменеджменту виконавчого комітету Глобинської міської ради міської ради, затверджене рішенням 35 сесії Глобинської міської ради 7 скликання від 22.05.2018 р. № 369
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Укладення колективного договору
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	На повідомну реєстрацію подається один примірник колективної угоди (договору), змін та доповнень до них разом із додатками та супровідним листом
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	На вибір сторін угод, договорів пропонується три варіанти подання документів реєструючому органу: 1. Оригінал паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками;

		2. Оригінал електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами; 3. Електронна копія оригіналу паперового документа (фотокопія) засвідчена кваліфікованою електронною печаткою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Реєструючий орган не може відмовляти у повідомній реєстрації колективної угоди, договору, змін і доповнень до них, повертати їх на доопрацювання, витребувати додаткові документи та встановлювати додаткові вимоги до оформлення поданих на реєстрацію документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомна реєстрація колективного договору та надання рекомендацій щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Реєструючий орган письмово інформує про реєстрацію угоди (договору), змін і доповнень до них суб'єкта, який подав на реєстрацію цей документ та надає рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності).
16.	Примітка	