

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області
від 03.11.2025 року №90

НА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних
відносин

Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1-3	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новогаleshинської селищної ради 39140, Полтавська область, Кременчуцький район, сщ. Нова Галещина, вулиця Центральна,95 Понеділок-четвер – 08.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Обідня перерва – 12.00-13.00 (095) 777-86-11, galeshina.sr@ukr.net Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39600, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Покровська,14 Понеділок – 08.00-17.00 Вівторок-четвер – 08.00-19.00 Середа – 09.00-17.00 П'ятниця-субота – 08.00-16.00 Неділя – вихідний (0536) 75-85-00, (0536) 75-85-01, cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua Відділ «Лівобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39622, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Героїв України, 11-А Понеділок – вихідний Вівторок-четвер- п'ятниця – 08.00-17.00 Середа – 09.00-17.00 Субота – 08.00-16.00 Неділя – вихідний Сектор «Крюківський» відділу «Правобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39622, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Івана Приходька, 90 Понеділок-вівторок-четвер – 08.00-17.15 Середа – 09.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний Сектор «Потоки» відділу «Правобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39741, Полтавська область, с. Потоки, вул. Шевченка,4 Понеділок – вихідний Вівторок – 08.00-17.00 Середа-четвер – вихідний П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39803, Полтавська область, Кременчуцький район, м.Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 Понеділок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00 Вівторок – 08.00-20.00 Субота – 08.00-15.00

		(067) 345-91-01, (05348) 6-16-22, www.hp-rada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради 39000, Полтавська область,, Кременчуцький район, м. Глобине, вул. Травнева, 4 Понеділок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-16.00 Вівторок – 08.00-20.00 Субота – 08.00-12.00 (05365)2-47-07, (095) 482-13-35, (068) 313-79-53, cnap@globynska-gromada.gov.ua, cnap.globynska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пришибської сільської ради 39750, полтавська область, Кременчуцький район, с. Пришиб, вул. Центральна, 46 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-84-86 cnap.prishib.otg@gmail.com, cnap.prishybska-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради 39701, Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-83-07, cnap@pishanska-gromada.gov.ua, cnap.pishanska-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради (Відділене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка) 39704, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00 П'ятниця – 08.00-16.00 Перерва на обід – 12.00-13.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-83-07, cnap@pishanska-gromada.gov.ua, cnap.pishanska-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області 39070, Полтавська область, Кременчуцький район, с-ще Градизьк, вул. Українська, 43/8 Понеділок-вівторок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00 Субота-неділя – вихідний (099) 166-76-48, cnap_grado@ukr.net, gtg.cnarua.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради 38200, полтавська область, Кременчуцький район, с-ще Семенівка, вул. Незалежності, 44 Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний (097) 920-05-09, cnap-semenivka-sr@ukr.net, sem.cnarua.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Козельщинської селищної ради 39100, Полтавська область, Кременчуцький район, селище Козельщина, вул. Монастирська, 5 Понеділок – 08.00-20.00 Вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00 П'ятниця – 08.00-16.00 Перерва на обід – 12.00-13.00 Субота-неділя – вихідний (05342) 3-13-93, cnap@kozelschynska-gromada.gov.ua, cnap.kozelschynska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кам'янопотоківської сільської ради 39763, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Кам'яні Потоки, вул. Миру, 19 Понеділок-вівторок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00 Субота-неділя – вихідний (0536) 75-88-03, cnap.kampol@gmail.com, kampol-rad.toolkit.in.ua/news Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кам'янопотоківської сільської ради 39763, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Білецьківка, вул.
--	--	---

		Центральна, 231 (0536) 75-87-90, cnap.kampol@gmail.com, kampol-rad.toolkit.in.ua/news
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним сертифікованим інженером-землепорядником кваліфікованим електронним підписом відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землепорядником від імені замовника (якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель) з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається

		зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги