

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області
від 03.11.2025 року №90

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 5 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1-3	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новогалящинської селищної ради 39140, Полтавська область, Кременчуцький район, сщ. Нова Галещина, вулиця Центральна,95 Понеділок-четвер – 08.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Обідня перерва – 12.00-13.00 (095) 777-86-11, galeshina.sr@ukr.net Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39600, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Покровська,14 Понеділок – 08.00-17.00 Вівторок-четвер – 08.00-19.00 Середа – 09.00-17.00 П'ятниця-субота – 08.00-16.00 Неділя – вихідний (0536) 75-85-00, (0536) 75-85-01, cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua Відділ «Лівобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39622, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Героїв України, 11-А Понеділок – вихідний Вівторок-четвер- п'ятниця – 08.00-17.00 Середа – 09.00-17.00 Субота – 08.00-16.00 Неділя – вихідний Сектор «Крюківський» відділу «Правобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39622, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Івана Приходька, 90 Понеділок-вівторок-четвер – 08.00-17.15 Середа – 09.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний Сектор «Потоки» відділу «Правобережний» управління із забезпечення роботи ВРМ Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39741, Полтавська область, с. Потоки, вул. Шевченка,4 Понеділок – вихідний Вівторок – 08.00-17.00 Середа-четвер – вихідний П'ятниця – 08.00-16.00 Субота-неділя – вихідний Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39803, Полтавська область, Кременчуцький район, м.Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 Понеділок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00 Вівторок – 08.00-20.00 Субота – 08.00-15.00 (067) 345-91-01, (05348) 6-16-22, www.hp-rada.gov.ua

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради
39000, Полтавська область,, Кременчуцький район, м. Глобине, вул. Травнева, 4
Понеділок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-16.00
Вівторок – 08.00-20.00
Субота – 08.00-12.00
(05365)2-47-07, (095) 482-13-35, (068) 313-79-53, cnap@globynska-gromada.gov.ua, cnap.globynska-gromada.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пришибської сільської ради
39750, полтавська область, Кременчуцький район, с. Пришиб, вул. Центральна, 46
Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.15
П'ятниця – 08.00-16.00
Субота-неділя – вихідний
(0536) 75-84-86 cnap.prishib.otg@gmail.com, cnap.prishybska-gromada.gov.ua

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради
39701, Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137
Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00
П'ятниця – 08.00-16.00
Субота-неділя – вихідний
(0536) 75-83-07, cnap@pishanska-gromada.gov.ua, cnap.pishanska-gromada.gov.ua

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради (Відділене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка)
39704, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144
Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00
П'ятниця – 08.00-16.00
Перерва на обід – 12.00-13.00
Субота-неділя – вихідний
(0536) 75-83-07, cnap@pishanska-gromada.gov.ua, cnap.pishanska-gromada.gov.ua

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області
39070, Полтавська область, Кременчуцький район, с-ще Градизьк, вул. Українська, 43/8
Понеділок-вівторок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00
Субота-неділя – вихідний
(099) 166-76-48, cnap_grado@ukr.net, gtg.cnapua.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради
38200, Полтавська область, Кременчуцький район, с-ще Семенівка, вул. Незалежності, 44
Понеділок-вівторок-середа-четвер – 08.00-17.15
П'ятниця – 08.00-16.00
Субота-неділя – вихідний
(097) 920-05-09, cnap-semenivka-sr@ukr.net, sem.cnapua.gov.ua

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Козельщинської селищної ради
39100, Полтавська область, Кременчуцький район, селище Козельщина, вул. Монастирська, 5
Понеділок – 08.00-20.00
Вівторок-середа-четвер – 08.00-17.00
П'ятниця – 08.00-16.00
Перерва на обід – 12.00-13.00
Субота-неділя – вихідний
(05342) 3-13-93, cnap@kozelschchynska-gromada.gov.ua, cnap.kozelschchynska-gromada.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кам'янопотоківської сільської ради
39763, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Кам'яні Потоки, вул. Миру, 19
Понеділок-вівторок-середа-четвер-п'ятниця – 08.00-17.00
Субота-неділя – вихідний
(0536) 75-88-03, cnap.kampol@gmail.com, kampol-rad.toolkit.in.ua/news

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кам'янопотоківської сільської ради
39763, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Білецьківка, вул. Центральна, 231
(0536) 75-87-90, cnap.kampol@gmail.com, kampol-rad.toolkit.in.ua/news

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна). Безоплатно вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопійовання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги