

Затвердження документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки

1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева,4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 16.00 Вівторок: 8.00 – 20.00 Субота: 8.00 – 12.00
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративної послуги	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3037953 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
4.	Закон України	Земельний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ; Закон України «Про оренду землі»; Закон України «Про землеустрій»
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання); 2. Документація із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки, погоджена в порядку, встановленому статтею 186-1 Земельного кодексу України. 3. Витяг із Державного земельного кадастру про земельну ділянку (копія)
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами надається фізичною особою, юридичною особою, фізичною особою-підприємцем особисто або уповноваженим представником (довіреність (оригінал) або завірена копія) або поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів (та враховуючи строк на проведення засідання місцевої ради).
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік поданих документів, виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у

		встановленому законом порядку.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення Глобинської міської ради
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Заява з доданими документами надається фізичною особою, юридичною особою, фізичною особою-підприємцем особисто або уповноваженим представником (довіреність (оригінал) або завірена копія) або поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
12.	Примітка	Згідно п.4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» - у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений в пункті 12, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.