

ПОГОДЖУЮ

Глобинський міський голова

МП

«__»



Станіслав ДЖУСЬ

2022

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління
соціального захисту населення
Кременчуцької
райдержадміністрації



Віктор ПРИХОДЬКО

2022

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб

Управління соціального захисту населення Кременчуцької
райдержадміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Глобинської міської ради
1.	Місцезнаходження	м. Глобине, вул. Травнева, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – з 08-00 до 16-00 Вівторок – з 08-00 до 20-00 Середа – з 08-00 до 16-00 Четвер – з 08-00 до 16-00 П'ятниця – з 08-00 до 16-00 Субота - з 08-00 до 12-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (05365) 24-7-07 E-mail: cnap@globynska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року № 1057 «Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб»; Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 497 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність відповідного статусу : - учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон); - особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону; - учасника війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону; - постраждалого учасника Революції Гідності - відповідно до статті 16-1 Закону. До отримувачів послуг (крім декомпресії) належать також: -дружина (чоловік) особи, зазначеної в абзацах другому - п'ятому цього підпункту; -повнолітні особи, на яких поширюється чинність Закону, - відповідно до абзаців четвертого - восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону;
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	-копія паспорту та ідентифікаційного номеру; -копія посвідчення (засвідчена підписом особи), що підтверджує наявність одного із статусів, визначених абзацами другим - п'ятим та восьмим підпункту 2 пункту 2 цього Порядку; -копія документа (засвідчена підписом особи), що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення, або копія документа про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус);

		-копія свідоцтва про шлюб (для отримувачів послуг, зазначених в абзаці сьомому підпункту 2 пункту 2 цього Порядку).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет необхідних документів подається особисто заявником, або уповноваженою особою, яка представляє інтереси одержувача, на підставі нотаріально засвідченої довіреності при прид'явленні паспорта та відповідних документів що підтверджують особу.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Отримання послуг з психологічної реабілітації в порядку черговості та по мірі надходження коштів з державного бюджету.
13.*	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- особа зареєстрована в іншому районі - відсутні відповідні документи
14.	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення послугами з психологічної реабілітації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, або уповноваженою особою.
16.	Примітка	