

Дозвіл на розробку документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки

1.	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева,4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 16.00 Вівторок: 8.00 – 20.00 Субота: 8.00 – 12.00
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративних послуг	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3037953 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
4.	Акти законодавства щодо надання послуги	Земельний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про оренду землі»; Закон України «Про землеустрій»
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання) про надання дозволу на розробку документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки із зазначенням цільового призначення земельної ділянки, кількість частин та їх розміри (га). - для громадянина - копія паспорта (1,2 стор.+ реєстрація), копія довідки ППН, - для юридичної особи - копія статуту (положення) та копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 3. Копія документа, що посвідчує право власності на нерухоме майно, що розташоване на зазначеній земельній ділянці (у разі наявності об'єкту). 4. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (при наявності об'єкту). 5. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування, розміри та площі земельних ділянок, які погоджені: з головним архітектором міста Глобине, Головним управлінням Держгеокадастру у м. Глобине Глобинського району Полтавської області, в.о. старости. 6. Копія договору оренди земельної ділянки, що готується до поділу.
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заява з доданими документами надається фізичною особою, юридичною особою,

	адміністративної послуги	фізичною особою-підприємцем особисто або уповноваженим представником (довіреність (оригінал) або завірена копія) або поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів (та враховуючи строк проведення найближчого засідання місцевої ради)
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік поданих документів, виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення Глобинської міської ради
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Заява з доданими документами надається фізичною особою, юридичною особою, фізичною особою-підприємцем особисто або уповноваженим представником (довіреність (оригінал) або завірена копія) або поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
12.	Примітка	Згідно п.4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» - у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений в пункті 12, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.