

Укладення договору оренди, угоди про розірвання договору оренди,
продовження дії договору оренди, зміна істотних/неістотних
умов договору оренди земельної ділянки

1.	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева,4
2.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 16.00 Вівторок: 8.00 – 20.00 Субота: 8.00 – 12.00
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3037953 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
4.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Земельний кодекс України; 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 3. Закон України «Про оренду землі»; 4. Закон України «Про землеустрій»
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Документи, що є підставою для укладення договору оренди, припинення договору оренди землі; продовження терміну дії договору оренди; зміну істотних/неістотних умов договору (оригінали та копії). 3. Довідка про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал та копії). 4. Копії матеріалів формування земельної ділянки (технічна документація чи проект землеустрою). Документи, що посвідчують особу: Для громадян 1. Паспорт громадянина України (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації). 2.Облікова картка фізичної особи – платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України) (оригінал та копія). Для юридичних осіб: 1. Копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (або можна отримати у ЦНАП)статистики (оригінал та копія засвідчена суб'єктом звернення). У разі якщо документи подаються

		уповноваженою особою додатково: 1. Довіреність (оригінал та нотаріально посвідчена копія).
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами надається фізичною особою, юридичною особою, фізичною особою-підприємцем особисто або уповноваженим представником (довіреність (оригінал) або завірена копія) або поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Результат надання послуги	Договір оренди землі; угода про розірвання договору оренди; додаткова угода до договору оренди землі
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 календарних днів
10.	Способи отримання відповіді (результату)	На вибір особи: 1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою.