

Припинення договору оренди земельної ділянки
у разі добровільної відмови землекористувача

1.	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева,4
2.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 16.00 Вівторок: 8.00 – 20.00 Субота: 8.00 – 12.00
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративних послуг	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3037953 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
4.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Земельний кодекс України; 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 3. Закон України «Про оренду землі»; 4. Закон України «Про землеустрій»
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання); 2. Договір оренди землі з невід'ємними частинами відповідно до якого виникло право оренди земельної ділянки (<i>оригінал та копія</i>). 3. Додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності таких) (<i>оригінал та копія</i>). 4. Документи, що є підставою для припинення договору оренди землі (<i>оригінали та копії</i>). 5. Документи, що посвідчують відчуження нерухомого майна (у разі, якщо договір оренди землі припиняється у зв'язку з продажем нерухомого майна або його частини) (<i>оригінали та копії</i>). 6. Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю (з ДПП) (<i>оригінал</i>). У разі якщо право оренди зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно: 7. Витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди) (<i>оригінал та копія</i>). Може бути замовлено у ЦНАП. 8. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (<i>оригінал та копія</i>). Може бути замовлено у ЦНАП. Документи, що посвідчують особу: Для громадян 1. Паспорт громадянина України (<i>оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації</i>); 2. Облікова картка фізичної особи – платника податків (крім фізичних осіб, які через свої

		релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України) (оригінал та копія). Для юридичних осіб: 1. Копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (або можна отримати у ЦНАП)статистики (оригінал та копія засвідчена суб'єктом звернення). У разі якщо документи подаються уповноваженою особою додатково: 1 Довіреність (оригінал та нотаріально посвідчена копія). 2. Паспорт громадянина України (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації).
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами надається фізичною особою, юридичною особою, фізичною особою-підприємцем особисто або уповноваженим представником (довіреність (оригінал) або завірена копія) або поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення засідання місцевої ради)
9.	Способи отримання відповіді (результату)	На вибір особи: 1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою.