

Видача довідки про фактичне управління спадковим майном

1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева,4
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 16.00 Вівторок: 8.00 – 20.00 Субота: 8.00 – 12.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3037953 snap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: <a href="https://snap.globynska-gromada.gov.ua">https://snap.globynska-gromada.gov.ua</a>
4.	Акти законодавства щодо надання послуг.	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. «Інструкція з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних, міських радах», затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 11.04.2016 р. №56
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Паспорт заявника. 2.Свідоцтва про смерть 3.Довідка від нотаріуса про відкриття спадкової справи.
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, по дорученню, поштою з вкладенням вичерпного переліку документів завірених належним чином.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
8.	Строк надання адміністративної послуги	В 30 денний термін з дня звернення та подачі пакету документів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність паспорта заявника. 2. Відсутність свідоцтва про смерть. 3. Відсутність довідки від нотаріуса про відкриття спадкової справи.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про фактичне управління спадковим майном.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Послуга надається особисто заявникові, по дорученню або надсилається поштою.