

Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку

1	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева,4
2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 16.00 Вівторок: 8.00 – 20.00 Субота: 8.00 – 12.00
3	Телефон (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3037953 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
4	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Наказ МВС від 06.06.2019 № 456 «Про затвердження Тимчасового порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України». 2. Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII. 3. Постанова КМУ від 25.03.2015 №302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» 4. Постанова КМУ від 04.06.2014 №289 « Про затвердження Порядку оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України»
5	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про вклеювання фотокартки особи, або її опікуна/піклувальника 2.Паспорт громадянина України. 3.2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5см із зображенням, яке відповідає досягнутому нею віку та виконані з одного негатива, із зображенням обличчя виключно анфас, без головного убору, виготовленими на тонкому білому або кольоровому фотопапері без кутика; для громадян, які постійно носять окуляри, обов'язкове фотографування в окулярах; У разі подання заяви опікуном/піклувальником особи додатково подаються: -документ, що посвідчує особу опікуна/піклувальника; -документ, що підтверджує його повноваження (оригінал+копія).

6	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник або його опікун/піклувальник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до центру надання адміністративних послуг відповідно до місця проживання
7	Платність надання адміністративної послуги	Безкоштовно
8	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 5 робочих днів з дати подання заявником усіх необхідних документів
9	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги або звернення після спливу місячного строку після досягнення відповідного віку.
10	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою
11	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу
12	Примітка	За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовується заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП.

*Якщо особа досягла 25- чи 45- річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток, такий паспорт, вважається недійсним та підлягає обміну на паспорт громадянина України з безконтактним носієм відповідно до законодавства