Відділ ЦНАП

виконавчого комітету Глобинської міської ради – 2022 рік.

Робота нашого відділу спрямована на відвідувачів – суб’єктів отримання адміністративних послуг. Адміністратори надають консультації, приймають заяви та документи до них, при цьому виготовляють необхідні копії документів, повідомляють про результат виконання звернень, видають їх результати, а за наявності підстав складають протоколи, розглядають справи про адміністративне правопорушення, при необхідності виїжджають за місцем проживання заявників, працюють в 8 програмах, спілкуються із суб’єктами надання послуг, адміністратори є взаємозамінними ( крім однієї послуги – витяг із ДЗК). Крім того складаються щомісячно графіки, табелі, звіти, інформації, постійно підтримуємо в робочому стані комп’ютерну техніку. Відділом обслуговується населення громади, а з послуг, що є екстериторіальними - район, інші райони та особи, що мають статус ВПО.

 В минулому році наш відділ, як і вся громада, працював у напруженому темпі через військовий стан у країні, через велику кількість звернень за довідками та допомогами внутрішньо переміщених осіб. Довгий період були заблоковані державні реєстри для надання адміністративних послуг, до цього часу надання деяких послуг (зокрема по земельних питаннях) призупинено з початку дії військового стану, часті повітряні тривоги, перебої постачанні електроенергії. Зважаючи на ці обставини кількість прийнятих заяв зменшилась і склала за рік 19849. Робота в цифрах та графіці.

**за напрямками послуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| Містобудування та архітектура | 69 |
| Реєстрація місця проживання | 2824 |
| Соціальна сфера | 4553 |
| Виписки, довідки, витяги, копії рішень | 3773 |
| Земельні питання | 5322 |
| Паспортні питання | 142 |
| Квартирний облік | 4 |
| Благоустрій | 145 |
| Реєстраційні послуги | 3017 |
| Всього зареєстровано звернень | 19849 |

**за статусом виконання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Всього зареєстровано звернень | 19849 |
| Видано | 18097 |
| Надано послуг | 18864 |
| Відмовлено | 184 |
| Знято з розгляду | 26 |
| Роз’яснено | 483 |
| Зупинено | 2 |

Незважаючи на діючий карантин, постійно вівся прийом громадян з дотриманням санітарних вимог.

Працівники відділу постійно консультують старост сіл, допомагають їм у роботі щодо оформлення документів на адміністративні послуги. Перелік послуг постійно розширюється, тому адміністраторам паралельно доводиться вивчати їх на вебінрах, самостійно опрацьовувати відповідне законодавство. Протягом року брали участь у різноманітних онлайн навчаннях.

 Адміністратори допомагають проводити оплату адміністративних зборів за послуги через POS-терміналу (безготівковий розрахунок), платіжний термінал з використанням готівки.