

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### ВИПЛАТА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ, ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ ТРУДОВІ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ НА АВТОМОБІЛЬНЕ ПАЛИВО

Виконавчий комітет Глобинської міської ради

<b>Інформація про відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради</b>		
1	Місцезнаходження	39000, Полтавська область, м.Глобине, вул.Травнева, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 8.00 - 16.00 без перерви; Вівторок 8.00 – 20.00 без перерви Субота 8.00 – 12.00 без перерви
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3037953 snar@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: <a href="https://snar.globynska-gromada.gov.ua">https://snar.globynska-gromada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України від 22 жовтня 1993 року №3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України від 16 грудня 1993 року №3721-ХІІ „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	“Програма соціального захисту населення Глобинської міської ради на 2021-2025 роки”, затверджена рішенням другої (позачергової) сесії Глобинської міської ради 8 скликання №14 від 28.12.2020 року
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною (за наявності особистого автотранспорту)
8	Перелік необхідних документів	<b>Перелік необхідних документів (при первинному зверненні):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- заява про виплату грошової компенсації;</li><li>- заява з банку з реквізитами рахунка;</li><li>- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;</li><li>- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб–платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного</li></ul>

		<p>номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили по це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на ім'я одержувача компенсації та копія посвідчення водія (з пред'явленням оригіналів документів);</li> <li>- пред'явлення чеку про сплату 50 літрів бензину.</li> </ul> <p><b>Перелік необхідних документів (при повторному зверненні):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява про виплату грошової компенсації;</li> <li>- пред'явлення чеку про сплату 50 літрів бензину.</li> </ul>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	У разі позбавлення права керування автомобілем, продажу автомобіля або передачі його іншій особі
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо (щомісяця, щоквартально)
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення виплати