

## Надання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” та виплата грошової компенсації її вартості

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Глобинської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева,4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 16.00 Вівторок: 8.00 – 20.00 Субота: 8.00 – 12.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3037953 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: <a href="https://cnap.globynska-gromada.gov.ua">https://cnap.globynska-gromada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок та умови реалізації пілотного проекту “Монетизація одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” у 2020-2021 роках, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 744; Порядок надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.2020 № 1180.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	пп.7.6 п 7 Положення про управління соціального захисту населення Глобинської райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації № 44 від 19.02.2018
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для отримання	– Право на отримання “пакунка малюка” мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які в установленому законодавством чи міжнародними договорами України порядку в'їхали в Україну та постійно/тимчасово проживають на її території або тимчасово перебувають в Україні, а також особи, яких визнано в Україні біженцями або особами, які

		<p>потребують додаткового захисту, що народили живонароджену дитину.</p> <p>“Пакунок малюка” може видаватися отримувачу органом соціального захисту населення за місцем проживання/перебування отримувача у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відсутності “пакунка малюка” в закладі охорони здоров’я;</li> <li>• народження дитини за межами України;</li> <li>• народження дитини поза межами закладу охорони здоров’я.</li> </ul> <p>– Право <u>на отримання грошової компенсації</u> мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які разом з дитиною на законних підставах проживають на території України, є її батьками, патронатними вихователями, прийомними батьками, батьками-вихователями, опікунами (якщо батьки відмовилися від новонародженої дитини в пологовому будинку (відділенні), перинатальному, неонатальному центрі) і забезпечують належні умови для догляду за нею та її виховання.</p>
9.	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заява за формою згідно з додатком;</li> <li>– заява з реквізитами спеціального рахунка, який відкритий в акціонерному товаристві комерційний банк “ПриватБанк” (у разі неотримання “пакунка малюка” протягом 30 днів з дня народження дитини);</li> <li>– копію свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, - копію свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародним договором України, згоду на обов’язковість якого надано Верховною Радою України, разом з перекладом українською мовою. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;</li> <li>– копію посвідки на постійне проживання/посвідчення біженця/довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземця та</li> </ul>

		<p>особи без громадянства)/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копію документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України);</li> <li>– копію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (для патронатного вихователя);</li> <li>– копію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;</li> <li>– довідка про те, що “паунок малюка” в закладі охорони здоров'я не видано;</li> <li>– документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я, який видає заклад охорони здоров'я, який проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров'я не проводив огляд матері та дитини відповідно до законодавства.</li> </ul>
10.	Спосіб подання документів	Особисто отримувачем послуги
11.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12.	Строк надання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Надання одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прийняття рішення про надання/відмову протягом одного робочого дня з дня отримання заяви про надання “паунка малюка”;</li> <li>– у разі відсутності “паунка малюка” його може бути надано в порядку черговості.</li> </ul> </li> <li>2. <u>Надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прийняття рішення про надання/відмову не пізніше 5 робочих днів після надходження</li> </ul> </li> </ol>

		заяви зі всіма необхідними документами.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подання не у повному обсязі документів;</li> <li>– відмови від новонародженої дитини;</li> <li>– відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої дитини в будинку дитини при установі виконання покарань;</li> <li>– смерті новонародженої дитини в пологовому будинку;</li> <li>– отримання одноразової натуральної допомоги “паунок малюка” (при зверненні за грошовою компенсацією вартості).</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення / відмова в призначенні компенсації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою (за пред'явленням документів, що посвідчують особу), або в будь-який інший спосіб
16.	Примітка	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У разі неотримання “паунка малюка” протягом 30 днів з дня народження дитини з незалежних від отримувача причин (зокрема, народження дитини до 37-го повного тижня вагітності (154-259 діб), народження дитини за кордоном, обсервація, карантин, самоізоляція, відсутність “паунка малюка” в закладі охорони здоров'я, структурному підрозділі з питань соціального захисту населення за місцем проживання/перебування новонародженої дитини) отримувач має право на отримання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”.</li> <li>➤ Якщо отримувач протягом року з дня зарахування коштів грошової компенсації на його спеціальний рахунок в уповноваженому банку не використав їх на придбання товарів, уповноважений банк самостійно повертає кошти грошової компенсації із спеціального рахунка отримувача на відповідний рахунок Мінсоцполітики.</li> </ul>