

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна в зв'язку з його об'єднанням або поділом

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8:00 – 16:00 Вівторок: 8:00 – 20:00 Субота: 8:00 – 12:00
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(05365) 24-7-07; (095) 482-13-35; (068) 303-79-53 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
4.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. п.1 ¹ ст.37 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3. ст. 26 ² , 26 ³ , Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності». 4. Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.10.2019 №367. 5. Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127.
5.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна в зв'язку з його об'єднанням або поділом додаються такі документи: 1) для фізичної особи – копія паспорта, ідентифікаційного коду; 2) для юридичної особи та фізичної особи-підприємця – копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру; 3) копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, а в разі реконструкції об'єктів - також засвідчена в установленому порядку копія документу, про готовність об'єкта до експлуатації; 4) копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду – у разі, якщо об'єкт перебуває у спільній (часткова, сумісна на будинки та квартири) власності; 5) копія технічного паспортf об'єкта нерухомого майна до поділу; 6) копія технічного паспортf на новостворений об'єкт

		нерухомого майна на житлові/нежитлові приміщення після поділу; 7) копія документа, що засвідчує повноваження представника – у разі подання документів представником; 8) інформаційна довідка з реєстру речових прав на нерухоме майно про те, що за необхідною адресою не зареєстроване нерухоме майно. 9) копія Звіту про проведення технічного обстеження об'єкту нерухомого майна в зв'язку з його об'єднанням або поділом. <i>Для визначення можливості присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна та зміни поштової адреси земельній ділянці відділ має право запросити інші документи (проектну документацію об'єкта будівництва, ситуаційний план (схему) щодо місцезнаходження об'єкта нерухомого майна та інше).</i>
6.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Подаються безпосередньо фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у паперовій формі.
7.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	Протягом 20-ти робочих днів
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	у разі: - подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах або помилок, що підтверджено документально; - подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву або його представником.
10.	Результат надання адміністративних послуг	Наказ відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва про присвоєння чи зміну поштової адреси або відмова, з обґрунтуванням підстав такої відмови, у строк, що не перевищує встановлений строк їх надання.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Видаються безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або уповноваженим представникам за довіреністю.