

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Повідомлення про розміщення та функціонування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8:00 – 16:00 Вівторок: 8:00 – 20:00 Субота: 8:00 – 12:00
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(05365) 24-7-07; (095) 482-13-35; (068) 303-79-53 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
4.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги» 2. ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 3. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244. 4. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Глобинської територіальної громади затверджений рішенням виконавчого комітету Глобинської міської ради від 26.03.2021 №55.
5.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виконання вимог паспорта прив'язки ТС та про функціонування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
6.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Подаються безпосередньо фізичними особами підприємцями або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у письмовій формі
7.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти робочих днів
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
10.	Результат надання адміністративної послуги	Лист із підтвердженням відповідності встановленої ТС вимогам Паспорта прив'язки ТС або повідомлення про порушення вимог паспорта прив'язки ТС.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо заявнику (фізичній особі підприємцю/керівнику юридичної особи) або

		уповноваженим представникам за довіреністю
12.	Примітки	-