

Призначення соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, грошового забезпечення патронатного вихователя

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Глобинської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева,4
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 16.00 Вівторок: 8.00 – 20.00 Субота: 8.00 – 12.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3037953 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 16 березня 2017 року №148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	пп.7.6 п 7 Положення про управління соціального захисту населення Глобинської райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації № 44 від 19.02.2018
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Факт влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя
9	Перелік необхідних документів	– Заяву про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення; – заява з банку з зазначенням реквізитів особового рахунка; – копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу; – копію договору про надання послуг з патронату над дитиною; – копію договору про патронат над дитиною або наказу служби у справах дітей у разі невідкладного влаштування

		<p>дитини в сім'ю патронатного вихователя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя; – копію акта про факт передачі дитини; – копію свідоцтва про народження дитини (у разі наявності); – довідку з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім'ю патронатного вихователя дитини; – копію виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в установленому порядку МОЗ.
1	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги особисто
1	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
1	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги
1	Перелік підстав для відмови у наданні	Подано не всі необхідні документи для призначення допомоги
1	Результат надання адміністративної послуги	Призначення / відмова в призначенні державної соціальної допомоги
1	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою (за пред'явленням документів, що посвідчують особу), або в будь-який інший спосіб
1	Примітка	У разі зміни розміру стипендії патронатний вихователь зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання відповідної інформації повідомити структурному підрозділу з питань соціального захисту населення для проведення відповідного перерахунку розміру раніше призначеної соціальної допомоги.