

Рішення про укладення додаткової угоди до договору оренди
(продовження терміну дії, зміна істотних/неістотних умов договору)

1.	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева,4
2.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 – 16.00 Вівторок: 8.00 – 20.00 Субота: 8.00 – 12.00
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративних послуг	(05365) 24-7-07; (095)4821335; (068)3037953 snar@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://snar.globynska-gromada.gov.ua
4.	Акти законодавства щодо надання послуги	Земельний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про оренду землі»; Закон України «Про землеустрій»
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов'язаний повідомити про це орендодавця до спливу строку договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніше ніж за місяць до спливу строку договору оренди землі. У разі смерті орендодавця до спливу строку дії договору оренди землі орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов'язаний повідомити про це спадкоємця земельної ділянки протягом місяця з дня, коли йому стало відомо про перехід права власності на земельну ділянку. 1. Заява. 2. Договір оренди землі з невід'ємними частинами та додатковими угодами (при наявності) строк дії якого поновлюється (оригінал та копія). У разі якщо право оренди зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно: витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди) (оригінал та копія). Може бути замовлено у ЦНАП. 3. Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю (з ДПП) (оригінал). 4. Правовстановлюючі документи на об'єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній

		<p>ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності):</p> <p>4.1. Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин, яким підтверджується право власності на таке майно (договір або інший правочин) (оригінал та нотаріально посвідчена копія);</p> <p>4.2. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (оригінал та нотаріально посвідчена копія). Може бути замовлений у ЦНАП.</p> <p>5. Технічні паспорти на об'єкт(и) нерухомого майна, які знаходяться на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності) (оригінали та копії засвідчені суб'єктом звернення).</p> <p>У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво – дозвільні документи на будівництво (оригінали та копії засвідчені суб'єктом звернення).</p> <p>6. Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 24 місяці) (оригінал та копія засвідчена виконавцем робіт).</p> <p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал та копія засвідчена суб'єктом звернення). Може бути замовлений у ЦНАП.</p> <p>8. Графічний додаток до рішення, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією (оригінал).</p> <p>Для перевірки відповідності вимогам чинного законодавства поновлення (продовження) договору оренди землі також подаються:</p> <p>1. Установчі та/або реєстраційні документи суб'єкта господарювання</p> <p>Для фізичних осіб-підприємців:</p> <p>1. Паспорт громадянина України (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації);</p> <p>2. Облікова картка фізичної особи – платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України) (оригінал та копія).</p> <p>Для юридичних осіб:</p> <p>1. Копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (або можна отримати у ЦНАП).</p> <p>Примітка: У разі якщо документи подаються</p>
--	--	--

		уповноваженою особою додатково: 1. Довіреність (оригінал та нотаріально посвідчена копія). 2. Паспорт громадянина України (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації).
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами надається фізичною особою, юридичною особою, фізичною особою-підприємцем особисто або уповноваженим представником (довіреність (оригінал) або завірена копія) або поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Результат надання послуги	Рішення про поновлення (продовження) договору оренди землі та укладення з орендарем додаткової угоди про поновлення (продовження) договору оренди землі / зміну істотних (неістотних) умов договору або відмова
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення засідання місцевої ради)
10.	Способи отримання відповіді (результату)	На вибір особи: 1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою.