

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8:00 – 16:00 Вівторок: 8:00 – 20:00 Субота: 8:00 – 12:00
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(05365) 24-7-07; (095) 482-13-35; (068) 303-79-53 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
4.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги» 2. ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 3. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244. 4. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Глобинської територіальної громади затверджений рішенням виконавчого комітету Глобинської міської ради від 26.03.2021 №55.
5.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви про надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності додаються такі документи: 1) реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності; 2) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; 3) схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; 4) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж; 5) документ, що посвідчує право

		власності/користування земельною ділянкою (містять відомості про площу земельної ділянки, яка перебуває у власності або користуванні).
6.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо фізичними особами підприємцями або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у паперовій формі.
7.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти робочих днів
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Паспорт прив'язки ТС не надається за умов: - подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, або помилок, що підтверджено документально.
10.	Результат надання адміністративних послуг	Паспорт прив'язки ТС або відмова з обґрунтуванням підстав такої відмови, у строк, що не перевищує встановлений строк їх надання.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Видаються безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або уповноваженим представникам за довіреністю.
12.	Примітки	1.Після розміщення ТС замовник подає до відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва письмову заяву у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки ТС. 2.Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника. 3. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк.