

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї
ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї»**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ГЛОБИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради		
1	Місцезнаходження	вул. Травнева, 4, м.Глобине, Полтавська обл., 39000
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – 8.00 – 16.00. Вівторок – 8.00 – 20.00. Субота – 8.00 – 12. 00. Без перерви на обід. Вихідний день – неділя.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(05365) 24-7-07, електронна адреса - cnap.globynska-gromada.gov.ua , офіційний веб-сайт - https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї” (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826; наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 №253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї» зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за №1041/36663.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Народження дитини або навчання дитини за денною

		<p>або дуальною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років)</p>
8	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> - заява одного з батьків для продовження строку посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, за формою, затвердженою Мінсоцполітики; - копія у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України - копія свідоцтва про народження дитини або довідки із закладу освіти (такі документи подаються за умови їх легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально); - у разі продовження строку дії посвідчення, якщо дитина навчається за денною або дуальною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, - довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років); - копія довідок про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім'ї або, для внутрішньо переміщених осіб, копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї; - оригінали посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, строк дії яких підлягає продовженню; - копія паспорта дитини, яка навчається; - довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб - у разі реєстрації членів родини за різними адресами подаються довідки про склад сім'ї за кожною адресою окремо та у разі встановлення ознаки окремого проживання дітей з багатодітної сім'ї від батьків зазначається адреса їх фактичного проживання; - у разі неможливості отримання довідки закладу освіти заявник подає заяву в довільній формі, в якій зазначає відомості щодо навчання його дитини у

		відповідному закладі освіти. Після припинення\скасування надзвичайного або воєнного стану на території України заявник з метою підтвердження відомостей щодо навчання його дитини, зазначених у заяві, протягом місяця подає довідку про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки.
9	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків: - у паперовій формі (у разі особистого відвідування центру надання адміністративних послуг) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням); - в усній формі (адміністратор центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів з дати подання заяви.
12	Перелік підстав для відмови у наданні посвідчення	Подання документів не в повному обсязі; відсутність підтверджуючих документів для продовження строку посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей.
13	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей /відмова у продовженні строку посвідчення батьків та дітей з багатодітних сімей.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто одним із батьків. За бажанням заявника посвідчення можуть бути надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення (оплата послуг з відправлення проводиться за рахунок одержувача).