

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8:00 – 16:00 Вівторок: 8:00 – 20:00 Субота: 8:00 – 12:00
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05365) 24-7-07; (095) 482-13-35; (068) 303-79-53 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
4.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги» 2. ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 3. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244. 4. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Глобинської територіальної громади затверджений рішенням виконавчого комітету Глобинської міської ради від 26.03.2021 №55.
5.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви про внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності , додаються такі документи: 1) паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності; 2) нові ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; 3) схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

		<p>4) документ, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою (містять відомості про площу земельної ділянки, яка перебуває у власності або користуванні).</p> <p>5) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за необхідності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.</p>
6.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Подаються безпосередньо фізичними особами підприємцями або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у паперовій формі.
7.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти робочих днів.
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди не надається за умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, або помилок, що підтверджено документально.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди або відмова з обґрунтуванням підстав такої відмови, у строк, що не перевищує встановлений строк їх надання).
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Видаються безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або уповноваженим представникам за довіреністю.
12.	Примітки	<i>Після внесення змін до паспорта прив'язки (нові ескізи фасадів ТС, схему благоустрою прилеглої території) та виконання робіт, замовник подає до відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва письмову заяву у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки ТС.</i>