

## ВИДАЧА ВИСНОВКУ ПРО ПОГОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Глобинському районі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ « Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	39000, Полтавська обл., м. Глобине, вул. Травнева,4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> Вівторок 08 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> Субота 08 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> Неділя – вихідний Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0536) 24707, (095) 4821335, ( 068) 3037953 e-mail: <a href="mailto:snar@globynska-gromada.gov.ua">snar@globynska-gromada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="https://:snar.globynska-gromada.gov.ua">https://:snar.globynska-gromada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 «Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання документації із землеустрою на погодження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява. Оригінал документації із землеустрою в електронній формі.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через офіційний вебсайт Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня одержання документації із землеустрою
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-

		правових актів, іншій документації із землеустрою або містобудівній документації
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	На електронну адресу
<b>16.</b>	Примітка	