

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«ВКЛЕЙКА ФОТОКАРТКИ В ПОСВІДЧЕННЯ ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї У ЗВ'ЯЗКУ З ДОСЯГНЕННЯМ 14-РІЧНОГО ВІКУ»

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ГЛОБИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради		
1	Місцезнаходження	вул. Травнева, 4, м.Глобине, Полтавська обл., 39000
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – 8.00 – 16.00. Вівторок – 8.00 – 20.00. Субота – 8.00 – 12. 00. Без перерви на обід. Вихідний день – неділя.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(05365) 24-7-07, електронна адреса - cnap.globynska-gromada.gov.ua , офіційний веб-сайт - https://cnap.globynska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї” (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826; наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 №253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї» зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за №1041/36663.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з

		подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самотійно їх виховує. У разі досягнення дитиною 14-річного віку в посвідчення вклеюється нова фотокартка.
8	Перелік необхідних документів	- заява одного з батьків для вклеювання фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (у разі досягнення дитиною 14-річного віку) за формою, затвердженою Мінсоцполітики; - копія паспорта одного з батьків (при подачі копій документів обов'язкове пред'явлення їх оригіналів для звірки); - копія довідок про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім'ї або, для внутрішньо переміщених осіб, копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія паспорта дитини, якій виповнилося 14 років (у разі наявності); - оригінал посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, яке потребує вклеювання фотокартки; - одна фотокартка дитини, якій виповнилося 14 років, розміром 30×40 міліметрів.
9	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків: - у паперовій формі (у разі особистого відвідування центру надання адміністративних послуг) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів з дати подання заяви.
12	Перелік підстав для відмови у наданні посвідчення	Подання документів не в повному обсязі.
13	Результат надання адміністративної послуги	Вклейка фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у разі досягнення нею 14-річного віку.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто одним із батьків. За бажанням заявника посвідчення можуть бути надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення (оплата послуг з відправлення проводиться за рахунок одержувача).