

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	39000, Полтавська область, м. Глобине, вул. Травнева, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8:00 – 16:00 Вівторок: 8:00 – 20:00 Субота: 8:00 – 12:00
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05365) 24-7-07; (095) 482-13-35; (068) 303-79-53 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: <a href="https://cnap.globynska-gromada.gov.ua">https://cnap.globynska-gromada.gov.ua</a>
4.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги» 2. ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 3. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житло-комунального господарства України від 05.07.2011 №103.
5.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви <b>про видачу будівельного паспорта забудови земельної ділянки</b> , додаються такі документи: 1) копія паспорта заявника, ідентифікаційного коду; 2) засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; 3) засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності на будівлю (у разі її реконструкції); 4) ескізні намірів забудови на паперових та електронних носіях (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок, відстані до найближчих будівель на сусідніх ділянках, відстань до проїжджої частини вулиці, фотофіксація місця будівництва) у двох екземплярах, один з яких залишається у відділі містобудування, архітектури та капітального будівництва. 5) проект будівництва (за наявності)
6.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо фізичними особами (їх уповноваженими представниками) у паперовій формі.
7.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти робочих днів

9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у наданні будівельного паспорта (повернення поданого пакету документів) є: - подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт або відмова з обґрунтуванням підстав такої відмови, у строк, що не перевищує встановлений строк їх надання).
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Видаються безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або уповноваженим представникам за довіреністю.
12.	Примітки	У разі зміни намірів забудови земельної ділянки реалізація яких не перевищує граничнодопустимих параметрів, до будівельного паспорта можуть вноситись зміни.