

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ ПІЛЬГ НА ОПЛАТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ У
ГРОШОВІЙ ГОТІВКОВІЙ ФОРМІ”

Управління соціального захисту населення Кременчуцької райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Глобинської міської ради</i>
2	Місцезнаходження	<i>39000, Полтавська обл., м. Глобине, вул. Травнева, 4</i>
3	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8-00 до 16-00; вівторок з 8-00 до 20-00; субота з 8-00 до 12-00.</i>
4	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	<i>(05365) 24-7-07; (095) 482-13-35; (068) 303-79-53 cnap@globynska-gromada.gov.ua Офіційний сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Глобинської міської ради: https://cnap.globynska-gromada.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Бюджетний кодекс України, Закони України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-ХІІ, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ, „Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917–1991 років” від 17.04.1991 № 962-ХІІ, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” від 20.12.1991 № 2011-ХІІ, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” від 24.03.1998 № 203/98-ВР, „Про Службу безпеки України” від 25.03.1992 № 2229-ХІІ, „Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII, „Про бібліотеки і бібліотечну справу” від 27.01.1995 № 32/95-ВР, „Про захист рослин” від 14.10.1998 № 180-XIV, „Про соціальний захист дітей війни” від 18.11.2004 № 2195-IV, „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III, „Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою” від 17.04.2014 № 1223-VII, „Про культуру” від 14.12.2010 № 2778-VI, Основи законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.1992 № 2801-ХІІ, Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI, „Про реабілітацію жертв політичних репресій на

		Україні” від 17.04.1991 № 962-XII
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 „Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі” (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на пільги згідно чинного законодавства
8	Перелік необхідних документів	- Заява про призначення та виплату пільг у грошовій готівковій формі, у якій зазначаються виплатні реквізити; - Реквізити картки, яка підтримує соціальні виплати (IBAN).
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг „Портал Дія”, офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням кваліфікованого електронного підпису) (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	3 місяця, що настає за місяцем подання заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні	- надання не повного пакету документів; - недостовірність відомостей у документах, поданих для отримання адміністративної послуги; - наявність боргу по оплаті житлово-комунальних послуг; - заявник не перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення пільги у грошовій готівковій формі
14	Способи отримання відповіді (результату)	УСЗН здійснює інформування заявника про прийняте рішення у спосіб визначений Положенням