

**ДОГОВІР № \_\_\_\_ -СФ**  
**про надання послуг з поводження з побутовими відходами**

о/р

м. Глобине

2022р.

**Комунальне підприємство «Глобинське» Глобинської міської ради в особі начальника Клімова Олега Анатолійовича, який діє на підставі Статуту надалі Виконавець (Балансоутримувач), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (ПП), надалі Споживач, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне**

**Предмет договору**

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами, а саме вивезення та їх зберігання (розміщення), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі рішення сесії Глобинської міської ради № 344 від 11 травня 2017 року та відповідно до Правил благоустрою та утримання території м. Глобине та сіл Глобинської міської об'єднаної територіальної громади, затвердження Рішенням Глобинської міської ради № 119 від 28.02.2019р.

**Перелік послуг**

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами, а саме вивезення та їх зберігання (розміщення), відходів на місці зберігання ТПВ.

3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.

4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні індивідуальні пластикові контейнери місткістю **120(240)** л.(потрібне підкреслити) , що належать виконавцеві. Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою згідно графіку.

5. Для вивезення твердих відходів споживач зобов'язаний у відповідні години виставити у місцях, погоджених з виконавцем, закриті індивідуальні пластикові контейнери.

Контейнери належать виконавцеві.

6. Завантаження відходів здійснюється:виконавцем.

7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимоги до якості послуг

8. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

9. Адреса Споживача: м. Глобине, вул. \_\_\_\_\_ . Кількість осіб, які проживають за адресою:-

**Права та обов'язки споживача**

10. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 4) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 5) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;
- 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

11. Споживач зобов'язується:

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами, а також абонентську плату;

4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до цього договору;

6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 20 календарних днів від дня настання такої події;

7) утримувати їх у належному індивідуальні контейнери в належному санітарному стані;

8) забезпечити належне збирання та зберігання відходів не розміщувати будівельні відходи, гілля, дровий змет або небезпечні відходи.

### **Права та обов'язки виконавця**

12. Виконавець має право:

1) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, та забезпечувати їх зберігання;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;

3) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

4) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

5) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

6) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

13. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

8) перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами

### **Ціна та порядок оплати послуг**

14. Згідно з рішенням виконавчого комітету Глобинської міської ради № 26 від 17.02.2022р. «Про встановлення тарифів на послуги централізованого водопостачання, централізованого водовідведення та на послуги поводження з побутовими відходами для всіх категорій споживачів, що надаються КП «Глобинське» послуга з поводження з твердими побутовими відходами складає 188,77 грн. за 1 куб. м. ТПВ з ПДВ, в тому числі:

- вивезення ТПВ – 165,72 грн. за 1 куб.м. ТПВ з ПДВ;
- та їх зберігання (приймання та розміщення)- 23,05 грн. за 1 куб.м. ТПВ з ПДВ.

15. Мінімальна норма з вивезення твердих побутових відходів за наявності усіх видів благоустрою або за наявності усіх видів благоустрою – 0,15 м. на 1 особу. **-28,32 грн.з ПДВ.**

Згідно рішення виконавчого комітету Глобинської міської ради № 27 від 17.02.2022р. « Про погодження КП «Глобинське» встановлення плати за абонентське обслуговування споживачів комунальних послуг» встановлена абонентська плата на кожен особовий рахунок, яка складає **5,98 грн.** із врахуванням ПДВ.

16. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

17. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

18. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

19. Плата вноситься на розрахунковий рахунок вказаний в реквізитах КП «Глобинське».

20. У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів, шлях оголошення в пресі. Тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію, без внесення додаткових змін до договору.

21. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами \_\_\_\_\_.

Відповідальність сторін за порушення договору

22. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Даний пункт договір вступає в силу в строк відповідно до чинного законодавства України.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до цього договору.

#### **Умови внесення змін до договору**

23. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

#### **Форс-мажорні обставини**

24. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

25. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

26. Договір укладається строком на один рік та починає свою дію з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ - 2022р.

27. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

28. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до цього договору;  
смерті фізичної особи - споживача;  
Дія договору припиняється шляхом розірвання за:  
взаємною згодою сторін;  
рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.  
У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення

29. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

30. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

З Правилами надання послуг з поведження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поведження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів споживач ознайомлений.

31. Сторони Договору ознайомлені з правами, передбаченими ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

32. Організації відповідальні за надання послуг: **Комунальне підприємство «Глобинське» Глобинської міської ради** адреса: м. Глобине, вул. Мічуріна, 94/1 Полтавської області: телефон +38 (05365) 24-7-65; з 17.00 години у вихідні, святкові та неробочі дні звертатися за телефоном +38(05365) 24-7-02, +30664245159 .

Виконавчий комітет Глобинської міської ради Полтавської області : адреса м. Глобине, вул. Центральна, 285, Полтавської області: телефон +38(05365)25540.

### Реквізити сторін

Виконавець (Балансоутримувач):

**Комунальне підприємство «Глобинське»**

**Глобинської міської ради**

39000, м. Глобине, вул. Мічуріна, 94/1

Полтавської області

ЄДРПОУ 41289754

п/р UA 113052990000026000041203375

Полтавське ГРУ АТ КБ «ПриватБанк»

**Начальник КП «Глобинське»**

**О.А. Клімов**

Споживач

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---